

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ  
БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Заступник Голови приймальної  
комісії БНАУ,

Голова приймальної комісії ТЕК  
БНАУ



Л.П. Лендрик

« 16 » 03 2020 р.

**ПРОГРАМА  
ФАХОВИХ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ**  
для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня *«фаховий молодший бакалавр»*  
зі спеціальності **051 Економіка**  
освітньо-професійна програма **«Економіка підприємства»**

Програму розглянуто і схвалено  
цикловою комісією

економічних дисциплін

Протокол № 7 від 19.02.2020 р.

Голова циклової комісії

 Кокоша В.М.

(підпис, прізвище, ініціали)

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

**Мета фахової вступної співбесіди** полягає у діагностиці рівня теоретичних знань, практичних умінь та навичок абітурієнтів, необхідних для опитування нормативних і варіативних дисциплін за програмою підготовки фахівця освітньо-кваліфікаційного рівня «фаховий молодший бакалавр». Програма передбачає проведення вступного фахового тестування для осіб, які мають спеціальну освіту, за темами, які дають можливість оцінити загальний освітньо-кваліфікаційний рівень розвитку абітурієнта на основі базових знань, придбаних під час здобуття першої спеціальної освіти. Програма передбачає, також, встановити рівень обізнаності з питань, пов'язаних з основними положеннями і напрямками майбутнього фаху – економіка підприємства.

**Вимоги до здібностей і підготовленості абітурієнтів.** Для успішного засвоєння дисциплін, передбачених навчальним планом підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «фаховий молодший бакалавр» абітурієнти повинні: мати освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» за спорідненою спеціальністю; володіти здібностями до засвоєння знань, умінь і навичок в галузі економіки, вільно володіти державною мовою

**Характеристика змісту програми.** Програма містить теоретичні питання, які відображають окремі аспекти напряму підготовки, передбачених програмою підготовки кваліфікованих робітників.

### **Організація проведення екзамену.**

Організація проведення фахової співбесіди (тестуванням) визначається положенням про приймальну комісію ТЕК БНАУ. Для проведення фахової співбесіди наказом директора ТЕК БНАУ створюється фахова комісія. Вступне випробування у формі співбесіди з кожним абітурієнтом проводять не менше двох членів комісії.

Фахова вступна співбесіда проводиться у письмовій формі. Абітурієнт отримує для відповіді тестові завдання, в яких надається перелік питань і можливі відповіді на них. Тривалість написання тестових завдань абітурієнтами – 60 хвилин.

Під час екзамену екзаменатори відмічають правильність відповідей в протоколі співбесіди, який по закінченню співбесіди підписується екзаменаторами.

Інформацію про результати співбесіди оголошуються в день її проведення.

## ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Мета програми – проведення співбесіди з особами, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника 4121 «Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних», 4121 «Рахівник», 4190 «Табельник» - інші спеціальності за освітньою програмою «Економіка підприємства» (II курс денної форми навчання).

На фахове вступне випробування у формі співбесіди (тестування) виноситься перелік таких дисциплін:

### 1 Бухгалтерський облік:

- Бухгалтерський облік, його суть і основи організації;
- Предмет і метод бухгалтерського обліку;
- Первинне спостереження, документація та інвентаризація;
- Бухгалтерський баланс;
- Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис;
- План рахунків бухгалтерського обліку;
- Облік бухгалтерських процесів;
- Форми бухгалтерського обліку;
- Основи бухгалтерської звітності.

### 2. Економіка підприємства:

- Вступ. Економіка підприємств переробних галузей;
- Підприємство, як суб'єкт господарювання;
- Персонал підприємства;
- Мотивація та оплата праці;
- Необоротні активи підприємства;
- Оборотні засоби підприємства, їх кругообіг;
- Матеріально-технічна база підприємства;
- Виробництво, якість та конкурентоспроможність продукції;
- Витрати виробництва та собівартість продукції;
- Ціноутворення та цінова політика підприємства;

### 3. Основи охорони праці:

- Міжнародні норми в галузі охорони праці;
- Основні законодавчі та нормативно-правові акти з охорони праці;
- Соціальне страхування від нещасного випадку та професійного захворювання на виробництві;
- Державний нагляд і громадський контроль за станом охорони праці;
- Організація і безпечне обладнання робочих місць під час експлуатації комп'ютерної техніки;
- Виробниче середовище та його вплив на людину.

## КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Вступне випробування проводиться у формі співбесіди (тестування) з фахової дисципліни і оцінюється «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

«Відмінно» ставиться випускнику, який дав відповіді на всі запитання, кількість правильних відповідей 25-30.

«Добре» ставиться випускнику, який дав відповіді на всі запитання, кількість правильних відповідей 17-24.

«Задовільно» ставиться випускнику, який дав відповіді на всі запитання, кількість правильних відповідей 11-18.

«Незадовільно» ставиться випускнику, який дав відповіді на всі запитання, кількість правильних відповідей менш ніж на 5 питань.

### *Алгоритм бального оцінювання результатів фахової співбесіди*

<i>Бали 0-30</i>	<i>Шкала 0-200</i>
<i>1-4</i>	<i>Не склав</i>
<i>5</i>	<i>100</i>
<i>6</i>	<i>104</i>
<i>7</i>	<i>108</i>
<i>8</i>	<i>112</i>
<i>9</i>	<i>116</i>
<i>10</i>	<i>120</i>
<i>11</i>	<i>124</i>
<i>12</i>	<i>128</i>
<i>13</i>	<i>132</i>
<i>14</i>	<i>136</i>
<i>15</i>	<i>140</i>
<i>16</i>	<i>144</i>
<i>17</i>	<i>148</i>
<i>18</i>	<i>152</i>
<i>19</i>	<i>156</i>
<i>20</i>	<i>160</i>
<i>21</i>	<i>164</i>
<i>22</i>	<i>168</i>
<i>23</i>	<i>172</i>
<i>24</i>	<i>176</i>
<i>25</i>	<i>180</i>
<i>26</i>	<i>184</i>
<i>27</i>	<i>188</i>
<i>28</i>	<i>192</i>
<i>29</i>	<i>196</i>
<i>30</i>	<i>200</i>

**ТЕСТИ**  
**для вступних випробувань випускників профільних ПТУ**  
**на спеціальність 051 «Економіка»**  
**за освітньою програмою «Економіка підприємства»**

1. Відповідальність за облаштування приміщення каси несе:
  - а) керівник підприємства;
  - б) касир;
  - в) головний бухгалтер;
  - г) бухгалтер-касир.
  
2. Документ на підставі якого роблять записи в обліковому реєстрі по поточному рахунку в банку:
  - а) платіжне доручення;
  - б) платіжна вимога-доручення;
  - в) видатковий касовий ордер;
  - г) виписка банку.
  
3. Отримана готівка в банк на господарські потреби:
  - а) Д311 К301;
  - б) Д301 К372;
  - в) Д301 К311;
  - г) Д601 К301.
  
4. Підставою для відрядження працівника є:
  - а) посвідчення про відрядження;
  - б) ВКО;
  - в) авансовий звіт;
  - г) наказ керівника про відрядження.
  
5. Товарами називаються:
  - а) матеріальні цінності, які придбані (отримані) і утримуються підприємством з метою подальшого продажу;
  - б) готова продукція, що призначена для продажу;
  - в) річ, яка призначена для продажу або обміну на інші цінності;
  - г) немає правильної відповіді.
  
6. Готова продукція, призначена для власних потреб, оприбуткована як матеріали відображається проводкою:
  - а) Д-т 26 К-т 34;
  - б) Д-т 20 К-т 26;
  - в) Д-т 20 К-т 27;
  - г) Д-т 90 К-т 26.

7. Яка господарська операція відображається такою бухгалтерською проводкою: Д-т 46 К-т 40 ?

- а) викуплено акції у акціонерів;
- б) оголошено статутний капітал підприємства;
- в) внесено внесок до статутного капіталу грошовими коштами;
- г) немає правильної відповіді.

8. Списання собівартості реалізованої продукції відображається проводкою:

- а) Д-т 901 К-т 26;
- б) Д-т 84 К-т 26;
- в) Д-т 26 К-т 22;
- г) Д-т 26 К-т 901.

9. Готовою продукцією називається:

- а) вироби, які призначені для подальшої реалізації;
- б) товарно-матеріальні цінності, які не підлягають подальшій переробці та призначені для продажу;
- в) продукція, обробка якої закінчена та яка пройшла випробування, приймання, укомплектування згідно з умовами договорів відповідає затвердженим стандартам, пройшла технічний контроль підприємства;
- г) немає правильної відповіді.

10. Нарахування заробітної плати директору підприємства відображається проводкою:

- а) Д-т 91 К-т 66;
- б) Д-т 93 К-т 66;
- в) Д-т 66 К-т 31;
- г) Д-т 92 К-т 66.

11. Оформлення касових операцій здійснюється наступними документами:

- а) прибутковим касовим ордером;
- б) лімітно-забірною карткою;
- в) податковою накладною;
- г) платіжним дорученням.

12. Облік використання робочого часу ведуть:

- а) у відомості;
- б) у таблиці;
- в) в реєстраційному календарі;
- г) у розрахунково-платіжній відомості.

13. До первісної вартості запасів:

- а) ПДВ не включають
- б) ПДВ включають
- в) включають в окремих випадків;
- г) правильної відповіді не наведено.

14. Термін від звітування по коштах отриманих на господарські потреби становить:

- а) три дні;
- б) п'ять днів;
- в) один день;
- г) один тиждень.

15. Приймання готівки в касу оформляють:

- а) прибутковим касовим орденом;
- б) видатковим касовим ордером;
- в) платіжним дорученням;
- г) платіжною відомістю.

16. Видано заробітну плату працівникам з каси підприємства:

- а) Д-т 372 К-т 301;
- б) Д-т 661 К-т 301;
- в) Д-т 631 К-т 301;
- г) Д-т 652 К-т 301.

17. Для зберігання коштів і здійснення безготівкових розрахунків в установі банку за місцем реєстрації відкривають:

- а) поточні рахунки;
- б) вкладні рахунки;
- в) рахунки фізичних осіб;
- г) розрахункові рахунки.

18. Списані витрати на відрядження керівника підприємства:

- а) Д-т 23 К-т 372;
- б) Д-т 911 К-т 372;
- в) Д-т 92 К-т 372;
- г) Д-т 20 К-т 372.

19. Для обліку основних засобів призначений рахунок:

- а) 10;
- б) 11;
- в) 12;
- г) 13.

20. Облік продукції і матеріалів на складах здійснює:

- а) обліковець;
- б) бригадир;
- в) бухгалтер;
- г) матеріально відповідальна особа.

21. Інструменти, спецодяг, канцелярські прилади, постільні речі, господарський інвентар тощо, строк корисного використання яких не більше одного року:

- а) основні засоби;
- б) виробничі запаси;
- в) МШП;
- г) інші необоротні матеріальні активи.

22. Ставка ПДВ на об'єкти оподаткування складає:

- а) 2%;
- б) 20%;
- в) 25%;
- г) 13%.

23. Баланс складається на:

- а) початок звітного періоду;
- б) кінець останнього для звітного періоду;
- в) перше число поточного року;
- г) перше число кварталу.

24. Основними фондами називаються:

- а) засоби праці, що багаторазово беруть участь у виробничому процесі без зміни натуральної форми і переносять по частинах свою вартість на новостворений продукт по мірі зносу;
- б) засоби виробництва, вартість яких переноситься на продукт, і повертається підприємству протягом одного кругообігу;
- в) знаряддя праці, виражені у вартісній формі;
- г) фонди, що беруть участь у процесі виробництва і формуванні вартості продукції.

25. Собівартістю називається:

- а) грошовий вираз сукупних матеріальних і трудових витрат підприємства на виробництво одиниці продукції;
- б) затрати уречевленої праці, що містить в собівартість використаних засобів виробництва;
- в) затрати живої праці на одиницю продукції;
- г) вартість продукту, створеного необхідною працею.

26. Ціна товару – це:

- а) грошовий вираз вартості товару;
- б) грошова форма затрат праці, необхідної для виробництва продукції;
- в) грошовий вираз витрат виробництва;
- г) виробнича собівартість плюс чистий дохід.



27. Чи зобов'язаний власник під час укладання трудового договору про інформувати громадянина про небезпечні та шкідливі чинники на його робочому місці, про його права і пільги?

- а) ні;
- б) так;
- в) так, якщо громадянин цього вимагає.

28. Хто входить до складу комісії з трудових спорів?

- а) керівники структурних підрозділів;
- б) члени профкому та інженер з ТБ;
- в) в однаковій кількості члени профкому й адміністрації.

29. На роботах із підвищеною небезпекою робітники проходять навчання і перевірку знань з охорони праці:

- а) щороку;
- б) кожні три роки;
- в) кожні п'ять років.

30. Що є прибутком від реалізації продукції?

- а) грошові надходження від реалізації продукції;
- б) грошове вираження вартості товару;
- в) Різниця між вартістю реалізованої продукції та її повною собівартістю;
- г) валовий дохід.