

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ
БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Заступник Голови приймальної
комісії БНАУ,

Голова приймальної комісії ТЕК
БНАУ

Л.П. Лендрик

03 2020 р.



ПРОГРАМА

ФАХОВИХ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня *«фаховий молодший бакалавр»*

зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»

освітньо-професійна програма **«Фінанси і кредит»**

Програму розглянуто і схвалено
цикловою комісією

економічних дисциплін

Протокол № 7 від 19.02.2020 р

Голова циклової комісії

 Кокоша В.М.

(підпис, прізвище, ініціали)

м. Біла Церква

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Мета фахової вступної співбесіди полягає у діагностиці рівня теоретичних знань, практичних умінь та навичок абітурієнтів, необхідних для опитування нормативних і варіативних дисциплін за програмою підготовки фахівця освітньо-кваліфікаційного рівня «фаховий молодший бакалавр». Програма передбачає проведення вступного фахового тестування для осіб, які мають спеціальну освіту, за темами, які дають можливість оцінити загальний освітньо-кваліфікаційний рівень розвитку абітурієнта на основі базових знань, придбаних під час здобуття першої спеціальної освіти. Програма передбачає, також, встановити рівень обізнаності з питань, пов'язаних з основними положеннями і напрямками майбутнього фаху – фінанси і кредит.

Вимоги до здібностей і підготовленості абітурієнтів. Для успішного засвоєння дисциплін, передбачених навчальним планом підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «фаховий молодший бакалавр» абітурієнти повинні: мати освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» за спорідненою спеціальністю; володіти здібностями до засвоєння знань, умінь і навичок в галузі фінансової сфери, вільно володіти державною мовою

Характеристика змісту програми. Програма містить теоретичні питання, які відображають окремі аспекти напряму підготовки, передбачених програмою підготовки кваліфікованих робітників.

Організація проведення екзамену.

Організація проведення фахової співбесіди (тестуванням) визначається положенням про приймальну комісію ТЕК БНАУ. Для проведення фахової співбесіди наказом директора ТЕК БНАУ створюється фахова комісія. Вступне випробування у формі співбесіди з кожним абітурієнтом проводять не менше двох членів комісії.

Фахова вступна співбесіда проводиться у письмовій формі. Абітурієнт отримує для відповіді тестові завдання, в яких надається перелік питань і можливі відповіді на них. Тривалість написання тестових завдань абітурієнтами – 60 хвилин.

Під час екзамену екзаменатори відмічають правильність відповідей в протоколі співбесіди, який по закінченню співбесіди підписується екзаменаторами.

Інформацію про результати співбесіди оголошуються в день її проведення.

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Мета програми – проведення співбесіди з особами, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника 4121 «Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних», 3412 «Страховий агент», 3412 «Страхувальник» - інші спеціальності за освітньою програмою «Фінанси і кредит» (II курс денної форми навчання).

На фахове вступне випробування у формі співбесіди (тестування) виноситься перелік таких дисциплін:

1 Бухгалтерський облік:

- Бухгалтерський облік, його суть і основи організації;
- Предмет і метод бухгалтерського обліку;
- Первинне спостереження, документація та інвентаризація;
- Бухгалтерський баланс;
- Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис;
- План рахунків бухгалтерського обліку;
- Облік бухгалтерських процесів;
- Форми бухгалтерського обліку;
- Основи бухгалтерської звітності.

2. Економіка підприємства:

- Вступ. Економіка підприємств переробних галузей;
- Підприємство, як суб'єкт господарювання;
- Персонал підприємства;
- Мотивація та оплата праці;
- Необоротні активи підприємства;
- Оборотні засоби підприємства, їх кругообіг;
- Матеріально-технічна база підприємства;
- Виробництво, якість та конкурентоспроможність продукції;
- Витрати виробництва та собівартість продукції;
- Ціноутворення та цінова політика підприємства;

3. Основи охорони праці:

- Міжнародні норми в галузі охорони праці;
- Основні законодавчі та нормативно-правові акти з охорони праці;
- Соціальне страхування від нещасного випадку та професійного захворювання на виробництві;
- Державний нагляд і громадський контроль за станом охорони праці;
- Організація і безпечне обладнання робочих місць під час експлуатації комп'ютерної техніки;
- Виробниче середовище та його вплив на людину.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Вступне випробування проводиться у формі співбесіди (тестування) з фахової дисципліни і оцінюється «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

«Відмінно» ставиться випускнику, який дав відповіді на всі запитання, кількість правильних відповідей 25-30.

«Добре» ставиться випускнику, який дав відповіді на всі запитання, кількість правильних відповідей 17-24.

«Задовільно» ставиться випускнику, який дав відповіді на всі запитання, кількість правильних відповідей 11-18.

«Незадовільно» ставиться випускнику, який дав відповіді на всі запитання, кількість правильних відповідей менш ніж на 5 питань.

Алгоритм бального оцінювання результатів фахової співбесіди

<i>Бали 0-30</i>	<i>Шкала 0-200</i>
<i>1-4</i>	<i>Не склав</i>
<i>5</i>	<i>100</i>
<i>6</i>	<i>104</i>
<i>7</i>	<i>108</i>
<i>8</i>	<i>112</i>
<i>9</i>	<i>116</i>
<i>10</i>	<i>120</i>
<i>11</i>	<i>124</i>
<i>12</i>	<i>128</i>
<i>13</i>	<i>132</i>
<i>14</i>	<i>136</i>
<i>15</i>	<i>140</i>
<i>16</i>	<i>144</i>
<i>17</i>	<i>148</i>
<i>18</i>	<i>152</i>
<i>19</i>	<i>156</i>
<i>20</i>	<i>160</i>
<i>21</i>	<i>164</i>
<i>22</i>	<i>168</i>
<i>23</i>	<i>172</i>
<i>24</i>	<i>176</i>
<i>25</i>	<i>180</i>
<i>26</i>	<i>184</i>
<i>27</i>	<i>188</i>
<i>28</i>	<i>192</i>
<i>29</i>	<i>196</i>
<i>30</i>	<i>200</i>

ТЕСТИ

для вступних випробувань випускників профільних ПТУ на спеціальність 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» за освітньою програмою «Фінанси і кредит»

1. Відповідальність за облаштування приміщення каси несе:
 - а) керівник підприємства;
 - б) касир;
 - в) головний бухгалтер;
 - г) бухгалтер-касир.

2. Документ на підставі якого роблять записи в обліковому реєстрі по поточному рахунку в банку:
 - а) платіжне доручення;
 - б) платіжна вимога-доручення;
 - в) видатковий касовий ордер;
 - г) виписка банку.

3. Отримана готівка в банк на господарські потреби:
 - а) Д311 К301;
 - б) Д301 К372;
 - в) Д301 К311;
 - г) Д601 К301.

4. Підставою для відрядження працівника є:
 - а) посвідчення про відрядження;
 - б) ВКО;
 - в) авансовий звіт;
 - г) наказ керівника про відрядження.

5. Товарами називаються:
 - а) матеріальні цінності, які придбані (отримані) і утримуються підприємством з метою подальшого продажу;
 - б) готова продукція, що призначена для продажу;
 - в) річ, яка призначена для продажу або обміну на інші цінності;
 - г) немає правильної відповіді.

6. Готова продукція, призначена для власних потреб, оприбуткована як матеріали відображається проводкою:
 - а) Д-т 26 К-т 34;
 - б) Д-т 20 К-т 26;
 - в) Д-т 20 К-т 27;
 - г) Д-т 90 К-т 26.

7. Яка господарська операція відображається такою бухгалтерською проводкою: Д-т 46 К-т 40 ?
- а) викуплено акції у акціонерів;
 - б) оголошено статутний капітал підприємства;
 - в) внесено внесок до статутного капіталу грошовими коштами;
 - г) немає правильної відповіді.
8. Списання собівартості реалізованої продукції відображається проводкою:
- а) Д-т 901 К-т 26;
 - б) Д-т 84 К-т 26;
 - в) Д-т 26 К-т 22;
 - г) Д-т 26 К-т 901.
9. Готовою продукцією називається:
- а) вироби, які призначені для подальшої реалізації;
 - б) товарно-матеріальні цінності, які не підлягають подальшій переробці та призначені для продажу;
 - в) продукція, обробка якої закінчена та яка пройшла випробування, приймання, укомплектування згідно з умовами договорів відповідає затвердженим стандартам, пройшла технічний контроль підприємства;
 - г) немає правильної відповіді.
10. Нарахування заробітної плати директору підприємства відображається проводкою:
- а) Д-т 91 К-т 66;
 - б) Д-т 93 К-т 66;
 - в) Д-т 66 К-т 31;
 - г) Д-т 92 К-т 66.
11. Оформлення касових операцій здійснюється наступними документами:
- а) прибутковим касовим ордером;
 - б) лімітно-забірною карткою;
 - в) податковою накладною;
 - г) платіжним дорученням.
12. Облік використання робочого часу ведуть:
- а) у відомості;
 - б) у таблиці;
 - в) в реєстраційному календарі;
 - г) у розрахунково-платіжній відомості.
13. До первісної вартості запасів:
- а) ПДВ не включають
 - б) ПДВ включають
 - в) включають в окремих випадках;
 - г) правильної відповіді не наведено.

14. Термін від звітування по коштах отриманих на господарські потреби становить:

- а) три дні;
- б) п'ять днів;
- в) один день;
- г) один тиждень.

15. Приймання готівки в касу оформляють:

- а) прибутковим касовим ордером;
- б) видатковим касовим ордером;
- в) платіжним дорученням;
- г) платіжною відомістю.

16. Видано заробітну плату працівникам з каси підприємства:

- а) Д-т 372 К-т 301;
- б) Д-т 661 К-т 301;
- в) Д-т 631 К-т 301;
- г) Д-т 652 К-т 301.

17. Для зберігання коштів і здійснення безготівкових розрахунків в установі банку за місцем реєстрації відкривають:

- а) поточні рахунки;
- б) вкладні рахунки;
- в) рахунки фізичних осіб;
- г) розрахункові рахунки.

18. Списані витрати на відрядження керівника підприємства:

- а) Д-т 23 К-т 372;
- б) Д-т 911 К-т 372;
- в) Д-т 92 К-т 372;
- г) Д-т 20 К-т 372.

19. Для обліку основних засобів призначений рахунок:

- а) 10;
- б) 11;
- в) 12;
- г) 13.

20. Облік продукції і матеріалів на складах здійснює:

- а) обліковець;
- б) бригадир;
- в) бухгалтер;
- г) матеріально відповідальна особа.

21. Інструменти, спецодяг, канцелярські прилади, постільні речі, господарський інвентар тощо, строк корисного використання яких не більше одного року:

- а) основні засоби;
- б) виробничі запаси;
- в) МШП;
- г) інші необоротні матеріальні активи.

22. Ставка ПДВ на об'єкти оподаткування складає:

- а) 2%;
- б) 20%;
- в) 25%;
- г) 13%.

23. Баланс складається на:

- а) початок звітного періоду;
- б) кінець останнього для звітного періоду;
- в) перше число поточного року;
- г) перше число кварталу.

24. Основними фондами називаються:

- а) засоби праці, що багаторазово беруть участь у виробничому процесі без зміни натуральної форми і переносять по частинах свою вартість на новостворений продукт по мірі зносу;
- б) засоби виробництва, вартість яких переноситься на продукт, і повертається підприємству протягом одного кругообігу;
- в) знаряддя праці, виражені у вартісній формі;
- г) фонди, що беруть участь у процесі виробництва і формуванні вартості продукції.

25. Собівартістю називається:

- а) грошовий вираз сукупних матеріальних і трудових витрат підприємства на виробництво одиниці продукції;
- б) затрати уречевленої праці, що містить в собівартість використаних засобів виробництва;
- в) затрати живої праці на одиницю продукції;
- г) вартість продукту, створеного необхідною працею.

26. Ціна товару – це:

- а) грошовий вираз вартості товару;
- б) грошова форма затрат праці, необхідної для виробництва продукції;
- в) грошовий вираз витрат виробництва;
- г) виробнича собівартість плюс чистий дохід.

27. Чи зобов'язаний власник під час укладання трудового договору про інформувати громадянина про небезпечні та шкідливі чинники на його робочому місці, про його права і пільги?

- а) ні;
- б) так;
- в) так, якщо громадянин цього вимагає.

28. Хто входить до складу комісії з трудових спорів?

- а) керівники структурних підрозділів;
- б) члени профкому та інженер з ТБ;
- в) в однаковій кількості члени профкому й адміністрації.

29. На роботах із підвищеною небезпекою робітники проходять навчання і перевірку знань з охорони праці:

- а) щороку;
- б) кожні три роки;
- в) кожні п'ять років.

30. Що є прибутком від реалізації продукції?

- а) грошові надходження від реалізації продукції;
- б) грошове вираження вартості товару;
- в) Різниця між вартістю реалізованої продукції та її повною собівартістю;
- г) валовий дохід.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Афанасьєв М. В. Економіка підприємства : підручник / М. В. Афанасьєв, О. Б. Плоха. – К. : Ліра-К, 2013. – 664 с.
2. Базилевич В.Д. Економічна теорія: Політекономія: Підручник / Базилевич В.Д. -Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка. — 9-те вид., доповн. — К.: Знання, 2014. — 710 с.
3. Бойчик І.М. Економіка підприємства: підручник. / І.М.Бойчик. – К.: Кондор -Видавництво, 2016. – с.271-275
4. Бурлан С. А. Бухгалтерський облік (загальна теорія) : навч. посіб. / С. А. Бурлан, Н. В. Каткова. – Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2018. – 272 с.
5. Зінченко О.В., Радіонова Н.Й., Хаустова Є.Б. та ін. під заг. ред. М. І. Скрипник. Бухгалтерський облік: у схемах і таблицях: навч.посібник – Київ: «Центр учбової літератури», 2017. – 340 с.
6. Одарченко М.С., Одарченко А.М., Степанов В.І., Черненко Я.М. Основи охорони праці : підручник / – Х. : Стиль-Издат, 2017. – 334 с.
7. Яркіна Н. М. Економіка підприємства : Навч. посіб. / Н. М. Яркіна. – Вид. 2-ге перероб. і доп. – К. : Видавництво Ліра-К, 2017. – 600 с. [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>.
8. Шваб Л.І. Економіка підприємства: підручник — К.: Каравела, 2015. — 416 с.

Допоміжна література

9. Закон України «Про охорону праці» Редакція від 27.12.2019.
10. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» Редакція діє з 27.02.2020
11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: наказ Міністерства Фінансів України за станом на 31.12.1999 № 318. -

Інформаційні ресурси в Інтернеті

12. <http://www.minfin.gov.ua> – Міністерство фінансів України
13. <http://www.me.gov.ua> — Міністерство економічного розвитку і торгівлі України

14. <http://minrd.gov.ua> – Міністерство аграрної політики і продовольства
15. <http://www.mlsp.gov.ua/labour/control/uk/index> – Міністерство соціальної політики України
16. <http://posibnyky.vntu.edu.ua/ekonomika/zmist.htm>
17. <http://biznes-plan.at.ua/>
18. <https://jak-zrobiti-samomu.com.ua/yak-zrobiti-biznes-plan/>
19. http://melnicabiz.com.ua/business-plans/1_business_plans.html
20. <http://ango.org.ua/2017/06/18/приклад-написання-бізнес-плану/>
21. <http://bigenergy.com.ua/fnansi/bznes-dlya-pdpri/1164-skladannya-biznes-planu-na-prikladi-vidkrittya-antikafe.html>