

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

ВСП «Технолого - економічний
фаховий коледж БНАУ»

_____Л.П.Лендрик

«_____»_____ 2020р.

**Тимчасове положення щодо організації протиепідемічних заходів
та організації освітнього процесу у ВСП «Технолого-економічний фаховий
коледж Білоцерківського НАУ»**

З метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) у навчальному 2020-2021 році, враховуючи постанову Кабінету Міністрів № 641 від 22.07.2020р «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», відповідно до Постанови головного державного санітарного лікаря МОЗ України №50 від 22.08.2020р. «Про затвердження протиепідемічних заходів в закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби COVID-19» та № 48 від 04.08.2020р. «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів в гуртожитках в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» необхідно провести наступні заходи:

№ п/п	Перелік заходів	Відповідальний за виконання
Організація освітнього процесу		
1.	Провести інструктаж для працівників, щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів (педрада, нарада обслуговуючого персоналу) з відповідним записом у журналах та підписами працівників.	Інженер з охорони праці Покотило Д.І., медичний працівник Краєвська Р.М.
2.	Розмістити інформацію про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю в робочих кабінетах, аудиторіях, лабораторіях закладу.	Заступник директора з виховної роботи Єрохіна Н.М., медичний працівник Краєвська Р.М.
3.	Розмістити інформаційні матеріали у вигляді санітарного бюлетня та на дошках оголошень щодо профілактики коронавірусної хвороби (COVID-19)	Заступник директора з виховної роботи Єрохіна Н.М., медичний працівник

		Краєвська Р.М.
4.	Забезпечити усіх працівників ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж Білоцерківського НАУ» засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи	Заступник директора З АГР Шлапак Л.С.
5.	Організувати централізований збір використаних засобів індивідуального захисту в окремі контейнери (урни) з кришками з подальшою утилізацією згідно укладених угод на вивіз твердих побутових відходів	Заступник директора З АГР Шлапак Л.С.
6.	Санітарні кімнати забезпечити рідким милом, антисептичними засобами для рук та паперовими рушниками	Заступник директора з АГР Шлапак Л.С.
7.	Забезпечити медичні пункти необхідними засобами та обладнанням (безконтактними термометрами, дезінфекційними, в тому числі антисептичними засобами для обробки рук, засобами особистої гігієни та індивідуального захисту); в корпусі № 2 організувати ізолятор	Медичний працівник Краєвська Р.М.
8.	Створити умови для мінімізації ризику інфікування (встановлення в аудиторіях бактерицидних ламп)	Заступник директора З АГР Шлапак Л.С.
9.	В навчальних корпусах дотримуватися практик соціального дистанціювання та уникання скупчення, спрямованих на мінімізацію контактування з іншими особами (відкриття декількох входів до приміщення)	Черговий адміністратор, черговий викладач, черговий вахтер
10.	Впровадити гнучкий графік початку навчальних занять (з 1 пари, 2 пари або 3 пари)	Заступник директора з навчальної роботи Харчишина О.М.
11.	Закріпити за групами певні навчальні кабінети для мінімізації пересування студентів у приміщеннях коледжу	Заступник директора з навчальної роботи Харчишина О.М.
12.	Запровадити гнучку структуру навчального процесу (графіка навчального процесу), передбачивши можливість змін до термінів проведення канікул, початку і завершення навчальних семестрів з урахуванням епідеміологічної ситуації.	Заступник директора з навчальної роботи Харчишина О.М.
13.	Організувати дистанційне інформування батьків студентів про правила організації освітнього процесу в умовах профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби	Куратори груп

	(COVID-19), а також систематично контактувати з батьками студентів для з'ясування стану їх здоров'я	
14.	Після кожного навчального заняття проводити провітрювання впродовж не менше 10 хвилин.	Викладачі
15.	Після проведення занять у кінці робочого дня проводити очищення і дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо)	Шлапак Л.С., коменданти, зав.гуртожитками
16.	На вході до приміщень коледжу організувати місця для обробки рук антисептичними засобами (стіл із антисептичними засобами і правилами дезінфекції рук та її необхідність).	Заступник директора з АГР Шлапак Л.С.
17.	Контролювати обов'язкове використання захисних масок під час пересування приміщеннями коледжу.	Черговий адміністратор, черговий викладач, черговий вахтер
18.	Допускати до роботи персонал та студентів за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратор або захисної маски, у тому числі виготовлених самостійно).	Черговий адміністратор, черговий викладач, черговий вахтер
19.	Проводити щоденно термометрію безконтактним термометром. При виявленні температури тіла понад 37.2 С не допускати на робоче місце.	Медичний працівник Краєвська Р.М., черговий вахтер
20.	Обмежити проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях	Заступник директора з виховної роботи Єрохіна Н.М., керівники підрозділу
21.	Запровадити практику проведення виховних заходів у дистанційному режимі	Художній керівник Нагалецька Н.В.
22.	Проводити роз'яснювальну роботу з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19)	Заступник директора з АГР Шлапак Л.С., Заступник директора з виховної роботи Єрохіна Н.М. , завідуючі відділеннями, куратори груп
23.	Систематично моніторити та аналізувати відвідування занять студентами	Завідуючі відділеннями, куратори груп
24.	Організувати надання психологічної допомоги під час карантину для подолання напруженості у колективі.	Практичний психолог Загородня С.О.

25.	Запровадити заняття з фізичного виховання на відкритому повітрі	Керівник ФВ Биковська Т.О., викладачі
Організація роботи буфетів		
1.	Розробити графік відвідування студентами буфетів коледжу	Заступник директора з виховної роботи Єрохіна Н.М.
2.	При організації харчування забезпечити відстань між столами не менше 1,5 м, та розміщення за столом не більше 3-х осіб.	Завідуючі буфетами
3.	Працівники буфетів повинні бути забезпечені засобами індивідуального захисту (захисна маска, рукавички)	Завідуючі буфетами
4.	Провести інструктаж з працівниками буфетів на робочому місці і проводити контроль за виконанням цих вимог.	Інженер з охорони праці Покотило Д.І.
5.	В буфетах коледжу забезпечити умови для дотримання особистої гігієни студентами коледжу (рукомийник, рідке мило, паперові рушники, антисептичні засоби)	Заступник директора з АГР Шлапак Л.С., завідуючі буфетами
Організація перевезень		
1.	Водій коледжу повинен бути забезпечений засобами індивідуального захисту, антисептичним засобом для обробки рук.	Заступник директора з АГР Шлапак Л.С., завідуючі буфетами
2.	Вхід до салону коледжанського автотранспорту може бути лише при наявності засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски);	Водій коледжу
3.	Перевезення пасажирів здійснювати у межах кількості місць для сидіння	Водій коледжу
4.	Водій, який здійснює перевезення студентів та працівників до баз практики для проведення практичних занять повинен в кінці робочої зміни провести дезінфекційні заходи у салоні транспортного засобу	Водій коледжу, викладачі, керівник практики
Організація роботи гуртожитків		

1.	В гуртожитках коледжу щоденно перед початком робочої зміни проводити температурний скринінг безконтактним методом усім працівникам та особам, які проживають у гуртожитку.	Завідуюча гурт.№1 Вареник Л.П., Завідуюча гурт №2 Сторожук Л.П., Чергові
2.	Працівники в яких при проведенні температурного скринінгу виявлено температуру тіла понад 37,2° С або ознаки респіраторних захворювань, не допускаються до роботи.	Завідуюча гурт.№1 Вареник Л.П., Завідуюча гурт.№2 Сторожук Л.П.
3.	Підготувати ізолятор в гуртожитку №2 для розміщення осіб, у яких виявлена температура тіла понад 37,2 °С та, які проживають у гуртожитку. Такі особи підлягають ізоляції до отримання консультації медичного працівника.	Медичний працівник Краєвська Р.М., Завідуюча гурт.№2 Сторожук Л.П.
4.	При виявленні у осіб, які проживають у гуртожитку, симптомів гострого респіраторного захворювання та/або підвищення температури тіла невідкладно повідомити заклад охорони здоров'я, який надає медичну допомогу особам, що проживають в гуртожитку та вжити невідкладних заходів щодо недопущення розповсюдження коронавірусної хвороби (COVID-19) у гуртожитку. За умови багатомісного розміщення, ізоляції підлягають усі особи, що спільно проживали з нею.	Завідуюча гурт.№2 Сторожук Л.П., вихователь Кривенька Н.М., чергові
5.	Організувати на вході до гуртожитку місця для обробки рук спиртовмісними антисептиками з концентрацією активно діючої речовини понад 60 % для ізопропілового спирту та понад 70 % для етилового спирту	Заступник директора з АГР Шлапак Л.С., завідуюча гурт.№2 Сторожук Л.П.
6.	Черговий (вахтер) гуртожитку повинен бути захищений встановленим захисним екраном (захисним щитком або окулярами	Зав. гуртожитками Вареник Л.П., Сторожук Л.П.
7.	В приміщеннях загального перебування або користування (поза кімнатами) дозволяється знаходитись лише у респіраторі або захисній масці (у тому числі виготовленій самостійно) так, щоб були покриті ніс та рот.	Завідуюча гурт.№2 Сторожук Л.П., вихователь Кривенька Н.М.,

8.	При вході до кухні, душевих (місцях потенційного скупчення осіб, які проживають у гуртожитку) нанести відповідне тимчасове маркування для забезпечення дотримання дистанції не менше 1,5 метра.	Заступник директора з АГР Шлапак Л.С., Завідуюча гурт.№2 Сторожук Л.П.
9.	Виділити окремі кімнати для самоізоляції і забезпечити медичне спостереження особам, що знаходяться на самоізоляції, доставку харчових продуктів, медикаментів, засобів гігієни, особистих речей, з дотриманням необхідних протиепідемічних заходів.	Медичний працівник Краєвська Р.М., Завідуюча гурт.№2 Сторожук Л.П.
10.	Заборонити відвідування навчальних корпусів та гуртожитків сторонніми особами	Чергові вахтери
Алгоритм дій у разі виявлення ознак гострого респіраторного захворювання		
1.	Працівників та здобувачів освіти з ознаками гострого респіраторного захворювання до приміщень коледжу не допускати.	Медичний працівник Краєвська Р.М., керівники підрозділів
2.	Здійснювати супровід і підтримку осіб з підозрою або підтвердженням випадку COVID-19.	Медичний працівник Краєвська Р.М.
3.	При виявленні особи з симптомами інфекційної хвороби під час навчальних занять або в гуртожитку провести провітрювання та дезінфекцію високо контактних поверхонь поза графіком.	Заст. директора з АГР Шлапак Л.С., медичний працівник Краєвська Р.М.
4.	У разі підтвердження коронавірусної хвороби в одного зі студентів, всі ніші студенти відповідної групи визнаються такими, що потребують самоізоляції.	Медичний працівник Краєвська Р.М., куратори груп
5.	У разі підтвердження коронавірусної хвороби в одного з викладачів або працівників контактні особи переходять на самоізоляцію.	Медичний працівник Краєвська Р.М., керівники підрозділів
6.	Працівники коледжу, здобувачі освіти після ГРВ або будь якої іншої респіраторної хвороби допускаються в навчальний заклад за умови пред'явленні довідки про стан здоров'я.	Медичний працівник Краєвська Р.М., керівники підрозділів

Розглянуто та затверджено
на засіданні педагогічної ради
ВСП «ТЕФК БНАУ»
Протокол № 1 від 28.08.2020р.