



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАУ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВСП ТЕФК БНАУ
/підписано/ Л.П. Лендрик
«19» грудня 2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про виховну раду коледжу

РОЗГЛЯНУТО
на засіданні педагогічної ради
ВСП ТЕФК БНАУ
Протокол № 2
від «17» грудня 2018 р.

м. Біла Церква
2018

1. Загальні положення

1.1. Виховна рада ВСП ТЕФК БНАУ (далі коледжу) є дорадчим колегіальним органом внутрішньоколеджанського управління, який сприяє формуванню творчого підходу до організації навчально-виховного процесу та вирішенню основних питань діяльності коледжу у виховному напрямку.

1.2. Виховна рада коледжу є консилиумом досвідчених педагогів-професіоналів, здійснює компетентний управлінський вплив на найважливіші блоки виховного процесу, аналізує його розвиток, розробляє на цих основах рекомендації щодо методик виховання, сприяє виникненню педагогічної ініціативи та здійснює подальше управління розвитком цієї ініціативи.

1.3. Головою виховної ради коледжу є директор коледжу

1.4. До складу виховної ради коледжу входять завідувачі відділеннями, голова методичного об'єднання кураторів, вихователі гуртожитків, практичний психолог, педагог-організатор, керівник фізичного виховання, голова студентського парламенту, голова студентської соціальної служби, голова батьківського комітету.

1.5. Виховна рада коледжу у своїй діяльності керується Наказами Міністерства освіти та науки України, Наказами Міністерства аграрної політики та продовольства України, Положенням про ВСП «Технологіко-економічний фаховий коледж Білоцерківського НАУ», Положенням про виховну раду коледжу, загальноколеджанським планом виховної роботи.

1.6. План роботи виховної ради та склад виховної ради коледжу щорічно затверджується директором коледжу.

1.7. Виховна рада проводить засідання 4 рази у навчальний рік (двічі кожного семестру) і позачергово у випадку необхідності (за винятком канікулярного періоду). Засідання виховної ради готує заступник директора з виховної роботи, секретар, який обирається із числа учасників ради, та веде протоколи засідання.

2. Функції виховної ради

2.1. До компетенції виховної ради коледжу належить:

- обговорення найважливіших проблем з напрямків виховної діяльності коледжу й прийняття рішень з цих питань;
- опрацювання та подання директору коледжу до затвердження проектів нормативних документів, які регламентують усі види діяльності виховного процесу в коледжі;
- погодження щодо призначення кураторів навчальних груп та інших кандидатур у разі необхідності.
- ухвалення рішень з питань організації навчально-виховного процесу;
- оцінювання здійснюваної виховної роботи в коледжі та у кожному із структурних підрозділів;
- прийняття рекомендаційних рішень щодо заохочення чи відзначення педагогів та студентів за активну участь у виховному процесі

чи накладення стягнень за порушення ними правил внутрішнього розпорядку;

2.2. Виховна рада розглядає питання, пов'язані із створенням та функціонуванням робочих комісій з питань виховної роботи коледжу.

3. Мета і напрямки діяльності виховної ради

3.1. Виховна рада формується з метою здійснення, відповідно до Концепції виховної роботи в коледжі, основних завдань, а саме:

- організація та координація виховного процесу в коледжі та на відділеннях, гуртожитках, групах;
- покращення внутрішньоколеджанського та зовнішнього інформаційного забезпечення діяльності коледжу;
- забезпечення високого рівня культурно-мистецької роботи та створення умов для розкриття творчих здібностей талановитої молоді;
- задоволення потреб в спортивному удосконаленні та оздоровленні й дозвіллі;
- формування активного відпочинку, споживання духовних та культурно-моральних цінностей;
- вивчення проблем та організація допомоги соціально-незахищеним студентам, студентам-інвалідам і студентам-сиротам
- формування комфортного психологічного мікроклімату в коледжі та його підрозділах;
- ознайомлення викладачів, студентів й широкого кола громадськості з історією коледжу;
- виховання у студентів поваги та гордості за свій навчальний заклад.

3.2. Виховна рада аналізує (з внесенням доповнень та пропозицій) напрацьований усіма учасниками виховного процесу досвід виховної роботи в коледжі, узагальнює його та використовує у подальшій діяльності, а також виробляє механізми його реалізації та здійснення контролю за виконанням.

3.3. На засіданнях виховної ради проводиться обговорення досвіду виховної роботи навчальних закладів Київщини та закладів Міністерства аграрної політики та продовольства України, кращі здобутки колег узагальнюються та рекомендуються для втілення у коледжі.

3.4. Виховна рада розробляє пропозиції про внесення змін у здійснення виховного процесу на відділеннях, гуртожитках коледжу, враховуючи їх специфіку.

3.5. Виховна рада веде ефективну співпрацю з органами студентського самоврядування, спортивними й мистецькими студіями та гуртками, співпрацює з комісією з попередження правопорушень, з педагогічної радою у питаннях:

- удосконалення методів і форм роботи кураторів навчальних груп, викладачів-предметників, вихователів в гуртожитках;
- про виховну роботу на відділеннях в гуртожитках, групах університету;

- аналізу діяльності органів студентського самоврядування коледжу та вдосконалення форм співпраці з адміністрацією;
- діяльності колективів художньої самодіяльності закладу;
- спортивно-масової роботи та організації дозвілля й відпочинку студентів коледжу.

4. Права членів виховної ради

Член виховної ради університету має право:

- вносити питання на розгляд виховної ради;
- вносити пропозиції до напрацьованих робочих та нормативних документів;
- робити запити до адміністративної ради щодо вирішення питань організації навчально-виховної діяльності коледжу та перспектив їх розвитку;
- на інформацію щодо діяльності та розвитку коледжу у даному напрямку.

5. Обов'язки членів виховної ради коледжу

- виконувати доручення виховної ради щодо реалізації планів й програм виховної діяльності в коледжі, на відділеннях, в гуртожитках, навчальних групах;
- постійно відвідувати засідання виховної ради, вносити пропозиції та брати активну участь в обговоренні питань, винесених на розгляд.

Погоджено:

Заступник директора,
з виховної роботи

/підписано/

Н.М. Єрохіна